Vedr. anvendelsen af IndkomstOplysningVirksomhedAbonnentBestil

, fra UFST, Kim Ovedahl Andersen

Pakken indeholder eksempler på bestilling af oplysninger med levering via MQ. Der skal ikke kvitteres for modtagelsen. Der skal være opmærksom på følgende:

Hvis der ikke modtages et bestillingsnummer (AbonnentBestillingIdentifikator)retur.

Svaret (AbonnentBestillingIdentifikator) kan gå tabt samtidigt med at eIndkomst kan have modtaget og behandlet bestillingen. Hvis der udføres i retry er der risiko for bestilling og levering af de samme oplysninger flere gange. Hvis der efter én retry stadig ikke modtages AbonnentBestillingIdentifikator og skal en incidentskabelon udfyldes og sendes til helpdesk, der retter henvendelse til eIndkomst.

Serviceplatformen logger AbonnentBestillingIdentifikator og sikrer

Serviceplatformen logger AbonnentBestillingIdentifikator og der indlæse kun leverancer fra MQ, hvor serviceplatformen kender værdien for AbonnentBestillingIdentifikator som fremgår af filen MQ_STATUS.

Spørgsmål stillet af Kombit og svar fra UFST, 2022

1. **AbonnentBestillingCallbackReference –** hvordan udfyldes den?
   Skal blot udfyldes med indhold. Oplysningen anvendes ikke.

2. **Kvittering for kaldet og abonnentbestillingidentifikator**
   Er der en identifikator (fx abonnementbestillingidentifikator) der kan anvendes til at matche bestillingen med svaret (MQ fil)? Hvilken er det og vil den være indeholdt i svaret (MQ fil)? Hvad indeholder identifikatoren?
   KOA: AbonnentBestillingIdentifikator fra bestillingen skal bruges til at match svaret i MQ. Ingen match = ingen indlæsning af data.

   Vil det være samme identifikator der skal angives ved henvendelser i forbindelse med fejl? fx bestilling er sendt men svaret udebliver. KOA: Ja sammen med dato og tid for kald, navn op webservicen, de 3 værdier for abonnement og AbonnentSENummer.

3. Søgekriterier
   Når I bestiller oplysninger, til brug for befordringsgodtgørelse, er det alene nødvendigt at udfylde SøgeDatoTidLukketStruktur i IOVAB. I skal dog sikre jer at tidslinjen er ubrudt fra bestilling til bestilling, da I ellers risikere at springe data over eller modtage dubletter. DatoTidFra og DatoTidTil henter oplysninger, som er offentliggjort i det angivne tidsrum. SøgeDatoTidTil bør altid ligge et par dage før bestillingstidspunktet.

```
<fase2:SøgeDatoTidLukketStruktur>
<n1:TimeInterval>
<xkom:StartDateTime>2001-12-17T09:30:47Z</xkom:StartDateTime>
<xkom:EndDateTime>2001-12-17T09:30:47Z</xkom:EndDateTime>
</n1:TimeInterval>
```

```
</fase2:SøgeDatoTidLukketStruktur>
```

Nedenstående to strukturer er ikke relevante for befordringsgodtgørelse:

```
<fase2:SøgePeriodeÅbenStruktur>
<n1:DateInterval>
<xkom:StartDate>1957-08-13</xkom:StartDate>
</n1:DateInterval>
</fase2:SøgePeriodeÅbenStruktur>

<fase2:SøgeÅrMånedÅbenStruktur>
<soegeaarmaanedfrakode:SøgeÅrMånedFraKode>0</soegeaarmaanedfrakode:SøgeÅrMånedFra
Kode>
<soegeaarmaanedtilkode:SøgeÅrMånedTilKode>0</soegeaarmaanedtilkode:SøgeÅrMånedTil
Kode>
</fase2:SøgeÅrMånedÅbenStruktur>
```